| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS | Código: FOR-GA-009<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

| Nombre de Unidad Operativa: JICC Rincón | Localidad: Suba | Dirección: Clle 128 B Bis A 91-93 | Año: 2024 | Fase de transición: I ___ II ___ III X |
|---|---|---|---|---|

| | MES: Noviembre | | MES: Diciembre | | MES: | | MES: | | MES: | | MES: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| BOLSA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA | BLANCA | NEGRA |
| DIA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 2 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 3 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 4 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 5 | 0 | 70 | | | | | | | | | | |
| 6 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 7 | 0 | 69 | | | | | | | | | | |
| 8 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 9 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 10 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 11 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 12 | 0 | 134 | | | | | | | | | | |
| 13 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 14 | 241 | 99 | | | | | | | | | | |
| 15 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 16 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 17 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 18 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 19 | 0 | 140 | | | | | | | | | | |
| 20 | 124 | 0 | | | | | | | | | | |
| 21 | 0 | 87 | | | | | | | | | | |
| 22 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 23 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 24 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 25 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 26 | 0 | 152 | | | | | | | | | | |
| 27 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 28 | 0 | 82 | | | | | | | | | | |
| 29 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 30 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| 31 | 0 | 0 | | | | | | | | | | |
| Resumen mes C - NC | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | 365 | 813.7 | | | | | | | | | | |
| | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | | Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa | |

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

Escaneado con CamScanner

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL<br>FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS | Código: FOR-GA-010<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo Int XXXXX – XX/XX/XXXX<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

| Nombre Unidad Operativa: | Localidad: | Año: | Fase: | I | II | III |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jardín infantil cofinanciado Celestin Freinet Rincón | Suba | 2024 | | | | (III) |

| Tipo de Material / Mes | Material recuperado ( Bolsa Blanca) | | | | | | | | | Acuerdo N° | Firma Recuperador | Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Papel (Kg) | Periódico y/o Revistas (Kg) | Cartón (Kg) | Vidrio (Kg) | Plástico (Kg) | Metales (Kg) | Material no aprovechado (Kg) | Total Mes (Kg) | No aprovechable Bolsa Negra (Kg) | | | |
| Enero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| Febrero | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| Marzo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| Abril | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| Mayo | 18.4 | 0 | 7.35 | 0 | 1.6 | 0 | 1.0 | 28.35 | .398 | 14 | | |
| Junio | 18.60 | 0 | 23.0 | 0 | 1.4 | 0 | 5.6 | 48.6 | 514.95 | 14 | | |
| Julio | 10.5 | 5.4 | 23 3 | 0 | 2 4 | 0 | 2 2 | 43.8 | 641.3 | 14 | | |
| Agosto | 12 0 | 0 | 16.2 | 0 | 0.8 | 0 | 1 0 | 30 | 834.9 | 14 | | |
| Septiembre | 3.0 | 0.5 | 9.3 | 0 | 4.8 | 0 | 18.2 | 35.8 | 686 | 14 | | |
| Octubre | 0 | 0 | 26.2 | 0 | 5.6 | 0 | 29.5 | 61 3 | 737 | 14 | | |
| Noviembre | 5 | 0 | 6.8 | 0 | 4.3 | 0 | 20.4 | 36.5 | 814 | 14 | | |
| Diciembre | | | | | | | | | | | | |

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental,.

Escaneado con CamScanner